

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УФНС России  
по Свердловской области

\_\_\_\_\_ С.Г. Логинов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Должностной регламент  
старшего государственного налогового инспектора  
отдела урегулирования задолженности  
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты»).

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности: регулирование в сфере налогового администрирования.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: администрирование вопросов полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности осуществляется руководителем Управления.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы.**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика» по специальностям «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Финансы», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или «Экономика и бухгалтерский учет» или по направлению подготовки «Юриспруденция», специальность «Правоведение».

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс об Административных правонарушениях; постановления Правительства Российской Федерации приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы ФНС России, регулирующие вопросы налогов и сборов, включая Федеральный закон от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»; «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приёму налоговых деклараций (расчётов)», утверждённый приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99 н, правоприменительная практика (решения и разъяснения судов) и арбитражная практика по вопросам установленной сферы деятельности; Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574; Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Соглашение от 13 февраля 2023 № ЕД-23-8/7@/00016/23/3-МВ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»; приказ ФНС России от 12 мая 2015 № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»; приказ ФНС России от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1131@ «Об утверждении порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию»; приказ ФНС России от 30 ноября 2022 № ЕД-7-8/1134@ «Об утверждении порядка предоставления налоговыми органами отсрочки, рассрочки по уплате задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) налогов, сборов, страховых взносов, срок уплаты которых не наступил, инвестиционного налогового кредита»;

старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учёта; теоретические основы налогообложения; основы финансовых отношений и кредитных отношений.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать и организовывать работу; оперативно принимать решения; коммуникативные умения; использования опыта и мнения коллег, пользование современной оргтехники и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работа с базами данных, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления.

6.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа по использованию материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности; прогнозирования позиции налогоплательщиков; досудебного урегулирования споров с налогоплательщиками; подготовки проектов нормативных актов и методических указаний по вопросам применения законодательства о налогах и сборах; формирования предложений по совершенствованию налогового законодательства в установленной сфере деятельности; формирование предложений, направленных на развитие налоговой системы, совершенствование налогового законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Наличие функциональных умений: осуществление работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; осуществление работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

установление основных причины образования задолженности по обязательным платежам, анализ ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; применение меры принудительного взыскания задолженности.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности Управления, старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан:

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих налоговых органов, поручения руководителя Управления, его заместителя, курирующего отдел, начальника отдела урегулирования задолженности и его заместителя, данные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка и служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности Управления и защиту его правовых интересов в пределах компетенции отдела урегулирования задолженности;

поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

обладать знаниями, соответствующими базовому и специальному уровням требований в области информационно-коммуникационных технологий;

хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей служебную информацию и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

принимать участие в обеспечении информационной безопасности в отделе урегулирования задолженности;

уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

осуществлять по поручению начальника отдела урегулирования задолженности контроль за работой инспекций ФНС России Свердловской области в пределах задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе;

участвовать в подготовке проектов документов внутреннего пользования;

в установленном порядке участвовать в рассмотрении обращений, заявлений и жалоб налогоплательщиков, подготавливает заключения по ним;

в соответствии с приказами руководителя Управления участвовать в проведении комплексных, тематических, дистанционных проверках организации работы инспекций Свердловской области по вопросам организации работы по урегулированию задолженности по налогам и сборам;

участвовать в проведении дистанционного мониторинга в целях проверки организации работы инспекций Свердловской области по урегулированию задолженности по налогам и сборам;

участвовать в проведении мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности и недоимки, анализировать полноту комплекса мер принудительного взыскания задолженности;

осуществлять дистанционный контроль нижестоящих инспекций посредством удаленного доступа к базе данных ПК АИС «Налог-3»;

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России в соответствии с перечнем операций, отражать полученные результаты в Журнале учета результатов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

осуществлять подготовку информации для включения в доклады руководителя Управления, проекты приказов, распоряжений и указаний руководителя Управления и его заместителей по вопросам, относящимся к функциям отдела; проекты решений совещаний Управления;

выполнять текущую работу по обобщению информации и анализу работы инспекций по выполнению заданий ФНС России, поручений органов законодательной и исполнительной

власти Российской Федерации и Свердловской области, приказов, распоряжений, указаний и поручений руководителя Управления и его заместителей, решений совещаний;

исполнять поручения согласно перспективным и текущим планам работы отдела урегулирования задолженности;

участвовать в составлении установленной статистической отчетности по направлению деятельности отдела урегулирования задолженности;

участвовать в подготовке материалов и разъяснений по применению законодательства по вопросам, относящимся к функциям отдела урегулирования задолженности, для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщиков; проводить совместную сверку данных о количестве исполнительных производств, возбужденных по постановлениям налоговых органов о взыскании обязательных платежей, произведённым арестам имущества должников, суммах денежных средств, перечисленных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в результате деятельности судебных приставов-исполнителей; осуществлять контроль за электронным обменом информацией по исполнительному производству нижестоящих инспекций с территориальными отделами ФССП России;

осуществлять контроль деятельности подчинённых налоговых органов по взаимодействию с кредитными учреждениями в части урегулирования задолженности; проводить мониторинг списанных кредитными организациями с расчетных счетов налогоплательщиков, но не перечисленных на счета по учету доходов бюджетов, денежных средств;

по поручению начальника отдела урегулирования задолженности принимать участие в семинарах с инспекциями и налогоплательщиками по вопросам, курируемым отделом;

проводить устные консультации нижестоящих инспекций по курируемым отделом вопросам;

по поручению начальника отдела урегулирования задолженности в пределах имеющихся полномочий, квалификации, а также с учётом имеющейся служебной нагрузки замещать временно отсутствующих сотрудников отдела урегулирования задолженности;

осуществлять предпроверочный анализ, предшествующий проведению аудиторских проверок подведомственных налоговых органов;

участвовать в подготовке материалов и разъяснений по применению законодательства по вопросам, относящимся к функциям отдела, для опубликования в средствах массовой информации в утвержденном порядке;

рассматривать вопросы по проведению реструктуризации кредиторской задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам, предоставления отсрочек и/или рассрочек;

осуществлять анализ задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять мониторинг погашения задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам в ходе ее взыскания;

обеспечивать взаимодействия с органами исполнительной власти и судами по урегулированию задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять мероприятия, направленные на урегулирование задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам;

осуществлять анализ задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

осуществлять мониторинг погашения задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов в ходе ее взыскания;

обеспечивать взаимодействия с органами исполнительной власти и судами по урегулированию задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

осуществлять мероприятия, направленные на урегулирование задолженности по НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению учета состояния совокупной обязанности плательщика на едином налоговом счете, сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, а также денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа;

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению единого налогового счета плательщика, отдельной карточки налоговых обязанностей, формированию единого сальдо расчетов налогоплательщика с бюджетом;

организовывать работу территориальных налоговых органов по ведению реестра решений о взыскании задолженности;

сообщать в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения следственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности имеет право:

взаимодействовать с отделами Управления, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела; получать от отделов Управления информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела урегулирования задолженности;

получать от должностных лиц инспекций области справки, иные документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей и реализации функций отдела;

вносить на рассмотрение начальнику отдела урегулирования задолженности предложения по совершенствованию деятельности по реализации функций, возложенных на отдел, предложения по улучшению документационного обеспечения деятельности отдела и Управления, совершенствованию форм и методов труда;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

представлять Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

вносить предложения по совершенствованию налогового администрирования;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе урегулирования задолженности Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

информирования вышестоящего руководителя по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности для принятия им соответствующего решения;

возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

курируемым отделом урегулирования задолженности во время взаимоотношений с сотрудниками налоговых органов Свердловской области и налогоплательщиками;

оказания практической помощи нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;

сбора данных и формирования установленной отчетности по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществления текущего (оперативного) и дистанционного контроля;

выполнения поручений ФНС России, Управления по предмету деятельности отдела урегулирования задолженности, не противоречащих Налоговому кодексу, федеральным законам и иным нормативно-правовым актам;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

иным вопросам.

#### **V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов, касающихся организационного, информационного обеспечения по вопросам применения налоговыми органами области мер принудительного взыскания задолженности.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных



Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, выполняет обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действия или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

иных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела  
урегулирования задолженности

Ю.В. Жукова

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности